

伊丹市体育施設予約システム
ご利用ハンドブック（パソコン版）

- ・ 公共施設案内・予約システムについて

公共施設案内・予約システムではインターネットに接続出来るパソコンや携帯電話を使用して市内公共施設の抽選申込や利用申込、空き状況の照会などが行なえます。

- ・ このハンドブックについて

このハンドブックは公共施設案内・予約システムの利用方法や利用していただくための手続きなどについてまとめたものです。システムをご利用になる際はご一読ください。

説明に使用している画面イメージは、実際のものとは異なる場合がありますが、ご了承ください。

目次 -

共通操作

1 ログイン	P. 1
--------	------

抽選

1 抽選対象施設	P. 2
2 抽選申込	P. 2
(1) 抽選申込日程	P. 2
(2) 申込方法	P. 3
(3) 申込パターン	P. 3
単独抽選申込 (単一区分で申込)	
同時抽選申込 (複数区分を同時に申込)	
(4) 操作方法	P. 6
抽選申込方法	P. 6
【申込方法選択】【施設絞込 (グループ選択)】【施設絞込 (場所選択)】	
【抽選申込対象区分選択】	
抽選申込内容確認	P. 9
【申込内容確認】	
当選希望数、当選希望順位の設定	P. 1 1
【抽選申込一覧照会】	
抽選申込内容の確認と抽選申込の取消	P. 1 1
抽選結果照会	P. 1 2
当選分利用確定・利用辞退	P. 1 3
(5) 注意事項	P. 1 3
3 抽選のしくみ	P. 1 5

空き照会・予約

- | | | |
|---|-------------|-------|
| 1 | 空き照会・予約 | P. 16 |
| 2 | 予約内容の確認及び取消 | P. 20 |

利用者設定変更

- | | | |
|---|------------------|-------|
| 1 | 予約のお気に入りの削除 | P. 21 |
| 2 | 抽選のお気に入りの削除 | P. 22 |
| 3 | メールアドレスの新規登録及び変更 | P. 22 |
| 4 | パスワードの変更 | P. 23 |
| 5 | 通知メールの種類の設定及び変更 | P. 23 |

利用申込の取消

- | | | |
|---|---------|-------|
| 1 | 利用申込の取消 | P. 24 |
|---|---------|-------|

事務手続き

- | | | |
|---|-------------------|-------|
| 1 | 利用者登録内容の変更 | P. 24 |
| 2 | 利用者番号とパスワードを忘れたとき | P. 24 |

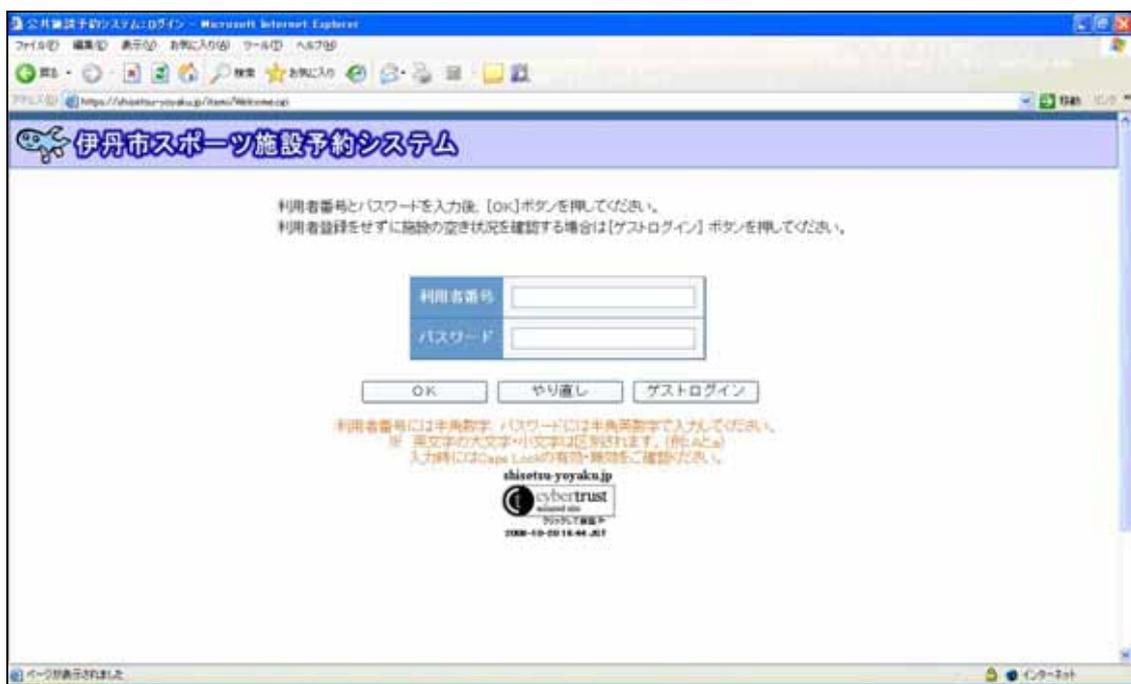
ご利用に関するQ & A

- | | | |
|---|------------|-------|
| 1 | 操作に関すること | P. 25 |
| 2 | 抽選に関すること | P. 25 |
| 3 | 施設予約に関すること | P. 25 |

共通操作

1 ログイン

- (1) 伊丹市のホームページにある公共施設案内・予約システムのログイン用ボタンを押下します。
- (2) 登録者番号とパスワードの入力画面が表示されるので、登録者番号とパスワードを入力します。登録者番号とパスワードは利用者登録時に発行した利用者登録内容通知書に記載しています。



初めてご利用される方は「ご利用上の注意・使い方について」をご一読ください。

抽選

1 抽選対象施設

施設名	施設名(区分)
伊丹スポーツセンター	体育館フロア全面
	体育館フロア半面
	多目的室
	卓球場
	柔道場
	クラブハウス(1F)
	クラブハウス(2F)
	野球場
	陸上競技場
	テニスコート
市立緑ヶ丘体育館・ 武道館	第1体育室全面
	第1体育室半面
	第2体育室全面
	第2体育室柔道場
	第2体育室剣道場
	第3体育室
市立野球場等	市立野球場(瑞ヶ丘)
	猪名川第1運動広場
	猪名川第2運動広場
	猪名川第3運動広場A
	猪名川第3運動広場B
	猪名川第4運動広場
	古池運動広場

2 抽選申込

(1) 抽選申込日程

抽選申込期間	・・・ 1日(09:00) ~ 7日(24:00)
当選割当(抽選日)	・・・ 8日(09:00) ~ 9日(24:00)
当選結果の確認期間	・・・ 10日(09:00) ~ 12日(24:00)
当選結果の取消期間	・・・ 10日(09:00) ~ 12日(24:00)
抽選後の仮予約	・・・ 13日(09:00) ~ 利用日の3日前まで

(2) 申込方法

抽選申込は、施設・区分選択から申込完了までの一連の操作を一申込とします。

一申込中に一区分のみ申込むパターンを『単独抽選申込』とします。

一申込中に複数区分を申込むパターンを『同時抽選申込』とします。

申込パターンは下記を参照してください。

(3) 申込パターン

単独抽選申込

一施設の一区分毎に抽選対象とする場合、ご利用希望の一区分のみを申込します。

(例1)

4月1日、伊丹スポーツセンター野球場の(09:00)～(10:00)の区分を利用したい。

抽選にはずれた場合でも、他の施設・区分の利用は希望しない。

希望の一区分のみ申込する。

申込 抽選申込番号 2008-00001

4 / 1 伊丹スポーツセンター野球場 (09:00)～(10:00)

〔結果1〕 申込 当選 利用確定

〔結果2〕 申込 落選

(例2)

4月1日か4月2日のいずれかで、伊丹スポーツセンター野球場の(09:00)～(10:00)の区分を利用したい。どちらも申込んでおいて、両方当選したら、一方の区分は利用確定し、もう一方は辞退する。

4月1日と4月2日を、1区分ずつ別々に申込する。

申込 抽選申込番号 2008-00002

4 / 1 伊丹スポーツセンター野球場 (09:00)～(10:00)

申込 抽選申込番号 2008-00003

4 / 2 伊丹スポーツセンター野球場 (09:00)～(10:00)

〔結果1〕 申込 (または) 当選 利用確定

申込 (または) 落選

〔結果2〕 申込 (または) 当選 利用確定

申込 (または) 当選 辞退

〔結果3〕 申込 落選

申込 落選

同時抽選申込

複数の施設または区分を同時に抽選対象とする場合、一申込は、同時にご利用希望の複数の施設または区分です。

(例1)

週一回、必ず利用したい。伊丹スポーツセンター野球場の(09:00)~(10:00)の区分を4月1日、4月8日、4月15日、4月22日の全てが当選すれば利用するが、一つでも落選すれば、全ての区分の利用を取りやめる。

一申込中に、利用を希望する全ての区分を申込する。

申込 抽選申込番号 2008-00004

4 / 1	伊丹スポーツセンター野球場	(09:00) ~ (10:00)
4 / 8	伊丹スポーツセンター野球場	(09:00) ~ (10:00)
4 / 15	伊丹スポーツセンター野球場	(09:00) ~ (10:00)
4 / 22	伊丹スポーツセンター野球場	(09:00) ~ (10:00)

〔結果1〕申込 当選 利用確定
1~3区分のみの利用確定はできません。

〔結果2〕申込 落選

(例2)

二日間連続の行事で伊丹スポーツセンター野球場の(09:00)~(10:00)の区分を4月1日、4月2日を利用したい。いずれも当選した場合のみ施設を利用する。

一申込中に、利用を希望する全ての区分を申込する。

申込 抽選申込番号 2008-00005

4 / 1	伊丹スポーツセンター野球場	(09:00) ~ (10:00)
4 / 2	伊丹スポーツセンター野球場	(09:00) ~ (10:00)

〔結果1〕申込 当選 利用確定
1区分のみの利用確定はできません。

〔結果2〕申込 当選 辞退
1区分のみの辞退はできません。

〔結果3〕申込 落選

(例3)

伊丹スポーツセンター野球場の4月1日の(09:00)~(10:00)と(10:00)~(11:00)の2区分を利用したい。いずれも当選した場合のみ施設を利用する。

ー申込中に、利用を希望する全ての区分を申込する。

申込 抽選申込番号 2008-00006

4 / 1 伊丹スポーツセンター野球場 (09:00)~(10:00)

4 / 1 伊丹スポーツセンター野球場 (10:00)~(11:00)

〔結果1〕申込 当選 利用確定
1区分のみの利用確定はできません。

〔結果2〕申込 当選 辞退
1区分のみの辞退はできません。

〔結果3〕申込 落選

申込可能件数の範囲内であれば、いろいろな申込方法を組み合わせて申込みことができます。

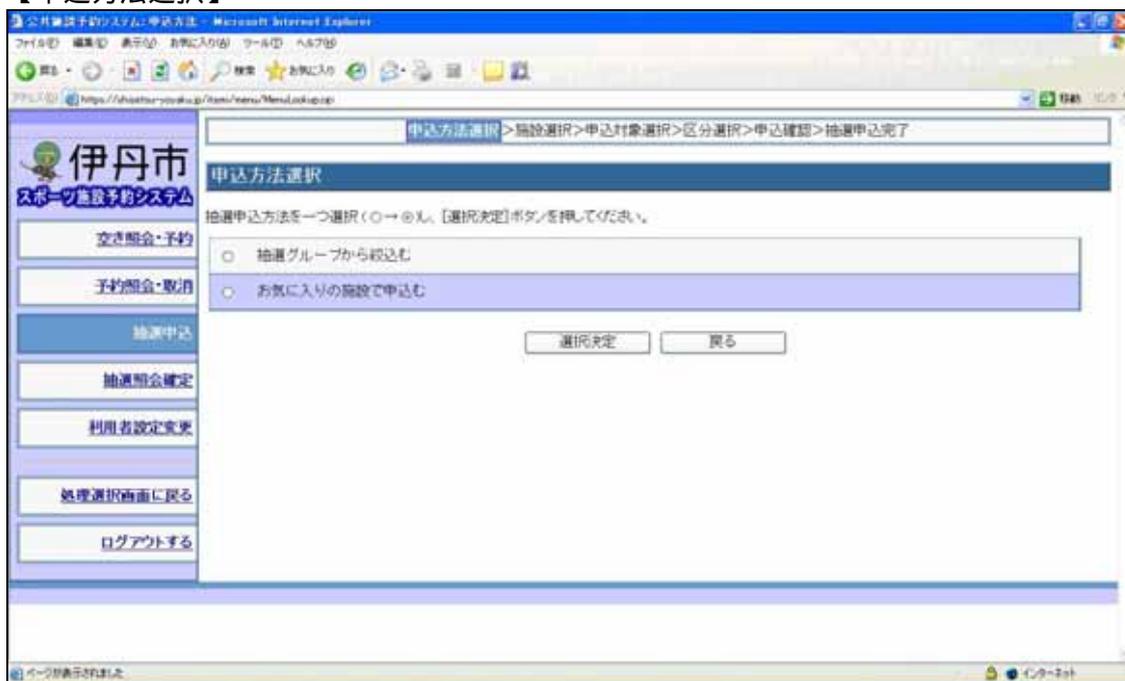
同時抽選申込の(例2)で、会場の設営状態などの都合で4月1日の(10:00)以降の区分を確保しておく必要がある場合は、全ての区分を利用区分として申込んでいただく必要があります。

(4) 操作方法

抽選申込

左メニューの「抽選申込」を押す。

【申込方法選択】



抽選グループから申込み

グループとは、抽選を行う単位を指し、同時に申し込み可能な施設を抽選グループとして扱います。異なる抽選グループの施設を同時抽選申込することは出来ません。

お気に入り施設から申込み

最初に使用するときには、お気に入りの施設は登録されていません。

定期的に利用する施設は、予約操作の中で「お気に入り」に登録しておくことが出来ます。登録すると、登録した施設を直接選択することが出来るようになります。

抽選グループまたはお気に入りのどちらかをチェックして「選択決定」ボタンを押しガイダンスどおり進んでください。

【抽選グループ 最大申込件数・最大申込区分数一覧表】

抽選グループ名	平日・土日祝	最大申込件数	最大申込区分数
・伊丹スポーツセンター・フロア	平日	24	24
	土日祝	24	24
・伊丹スポーツセンター・多目的室	平日	24	24
	土日祝	24	24
・伊丹スポーツセンター・卓球場	平日	24	24
	土日祝	24	24
・伊丹スポーツセンター・柔道場	平日	24	24
	土日祝	24	24
・伊丹スポーツセンター・剣道場	平日	24	24
	土日祝	24	24
・伊丹スポーツセンター・クラブハウス (1F)	平日	24	24
	土日祝	24	24
・伊丹スポーツセンター・クラブハウス (2F)	平日	24	24
	土日祝	24	24
・伊丹スポーツセンター・野球場	平日	24	24
	土日祝	24	24
・伊丹スポーツセンター・陸上競技場	平日	24	24
	土日祝	24	24
・伊丹スポーツセンター・テニスコート	平日	48	48
	土日祝	48	48
・緑ヶ丘体育館・第1体育室	平日	12	12
	土日祝	12	12
・緑ヶ丘体育館・第2体育室 (柔道場、剣道場)	平日	12	12
	土日祝	12	12
・緑ヶ丘体育館・第3体育室	平日	12	12
	土日祝	12	12
・市立野球場(瑞ヶ丘)	平日	12	12
	土日祝	12	12
・猪名川第1運動広場	平日	12	12
	土日祝	12	12
・猪名川第2運動広場	平日	12	12
	土日祝	12	12
・猪名川第3運動広場A	平日	12	12
	土日祝	12	12
・猪名川第3運動広場B	平日	12	12
	土日祝	12	12
・猪名川第4運動広場	平日	12	12
	土日祝	12	12
・古池運動広場	平日	12	12
	土日祝	12	12

【施設絞込（グループ選択）】



抽選を申込み抽選グループを選択して画面下部にある選択決定ボタンを押下してください。

【施設絞込（場所選択）】



ここで複数施設にチェックした場合、次の画面でチェックした施設分のカレンダーが表示されます。

単独抽選申込の場合は、施設の選択は利用希望する施設をひとつだけチェックします。

【抽選申込対象区分選択】

利用したい日・区分をチェックし、「選択決定」ボタンを押下してください。



「表示条件変更」ボタンを押下すると、表示開始日、表示開始日、表示日数の変更や曜日指定ができます。

ここで、複数施設・区分を同時に選択した場合は、同時抽選となり一括で当選または落選となりますので注意してください。

1区分づつを抽選申込対象にしたい場合（単独抽選申込）は、ここでは1区分のみチェックしてください。

同時抽選申込の場合、1申込中の最大申込区分数は施設により異なります。前述の【抽選グループ 最大申込件数・最大申込区分数一覧表】を参照ください。

施設名の下（ホームページ）をクリックすると、施設の概要を照会するページに移動します。お申込の前に施設の内容をよく確認してください。

抽選申込内容確認

抽選後、抽選申込結果を確認してください。

「申込内容確定」ボタンを押下してください。

今回抽選申込をした施設を、頻繁に申込みれる予定がある場合は、お気に入りに登録しておくくと便利です。

【申込内容確認】

申込方法選択 > 施設選択 > 申込対象選択 > 区分選択 > 申込確認 > 抽選申込完了

申込内容確認画面

下記の抽選申込対象時間帯をご確認ください。
確認後、[申込内容確定]ボタンを押してください。(申込内容確定ボタンは2度押ししないでください。)

市民総合公園

施設名	日付	区分(時間帯)
野球場	1月4日	08:30~10:30

お気に入り登録

申込対象の施設群をお気に入り施設として登録できます。
 お気に入り登録をする。

申込内容確定 戻る

申込方法選択 > 施設選択 > 申込対象選択 > 区分選択 > 申込確認 > 抽選申込完了

抽選申込完了画面

下記の内容で抽選申込を完了しました。
[抽選照会確定]ボタンを押。抽選申込内容の確認を行ってください。
抽選日の翌日からまでに、抽選結果を確認し、当選分の利用確定を行ってください。利用確定を行わなければ当選は取り消され、からは空きとして公開されます。

抽選申込番号

2007-000056
(メモなどに控えておいてください)

抽選申込を終了する 抽選申込一覧照会 戻る

続けて抽選申込を行なう場合は、「抽選申込を続ける」を選択してください。(同条件で申込)の場合、前回の申込と同じ表示条件になります。)

抽選後申込が終了したら、「抽選照会確定」ボタンを押下し、抽選申込一覧画面で抽選申込内容確認と当選希望数、当選希望順位を設定してください。

当選希望数、当選希望順位の設定

【抽選申込一覧照会】

抽選申込番号	会館名	施設名
○ 2008-000001	市民総合公園	野球場
○ 2008-000002	市民総合公園	野球場
○ 2008-000003	市民総合公園	野球場
○ 2008-000004	市民総合公園	野球場
○ 2008-000005	市民総合公園	野球場
○ 2008-000006	市民総合公園	野球場
○ 2008-000007	市民総合公園	野球場

当選希望数

最大申込件数まで当選希望数を設定できます。

抽選を5件申込み、そのうち2件だけ当選すればよい場合は、「2」と設定してください。

抽選申込一覧

当選希望順位を設定します。

当選希望数に到達するまで、抽選を繰り返します。抽選申込が5件で、当選希望数を「2」とした場合、上から2件が当選したら3件目以降は抽選対象となりません。

抽選申込内容の確認と抽選申込の取消

抽選申込一覧照会画面で、確認したい申込をチェックし、「詳細表示」ボタンを押下してください。

取消したい場合は、内容を確認のうえ、「取消」ボタンを押してください。

【抽選申込内容照会】

伊丹市
スポーツ施設予約システム

施設選択 > 申込 / 結果照会 > 内容照会 > 料金確認 > 取消 / 確定完了

抽選申込内容照会画面

抽選申込内容の詳細をご確認ください。
取り直す場合は[取り直し]ボタンを押してください。(取消ボタンは2度押ししてください。)

抽選申込番号
2007-00001

市民総合公園

施設名	日付	区分 (時間帯)	抽選結果
野球場	3月22日	14:30~16:30	未抽選

取消 戻る

空き照会・予約
予約照会・取消
抽選申込
抽選照会確定
利用者設定変更
処理選択画面に戻る
ログアウトする

抽選結果照会

抽選後翌月抽選申込期間までは抽選照会確定画面は次のようになります。

伊丹市
スポーツ施設予約システム

施設選択 > 申込 / 結果照会 > 内容照会 > 料金確認 > 取消 / 確定完了

抽選結果一覧照会画面

当選(未確定)分は、10日までに確定を行わないと当選が取り消されます。

抽選申込一覧

結果を照会したい抽選申込を一つ選択し、[詳細表示]ボタンを押してください。

抽選申込番号	会館名	施設名	抽選結果
<input type="radio"/> 2007-00001	〇〇〇 総合公園	野球場	当選(未確定)
<input type="radio"/> 2007-00002	〇〇〇 総合公園	野球場	当選(未確定)

詳細表示 戻る

空き照会・予約
予約照会・取消
抽選申込
抽選照会確定
利用者設定変更
処理選択画面に戻る
ログアウトする

当選分利用確定・利用辞退

「抽選結果照会」の画面で「当選(未確定)」となっている分について、確定または辞退の処理を行ってください。

オプションボタンで申込を選択した後、詳細表示ボタンを押下してください。

申込内容を確認し「確定」または「辞退」ボタンを押下してください。

「確定」ボタン押下後は、空き照会・予約の手順と同様の手順です。(【申込内容入力】参照)

伊丹市
スポーツ施設予約システム

抽選結果内容照会画面

抽選結果内容の詳細をご確認ください。当選を確定する場合は予約申込内容も入力してください。当選を確定する場合は「確定」ボタンを、取り消す場合は「辞退」ボタンを押してください。(位置押し込みください)

抽選申込番号
2007-000042

市民総合公園

施設名	日付	区分(時間帯)
野球場	3月1日	08:30~10:30

抽選申込内容

行事名称	利用目的未定
備考	
行事内容	野球大会
ジャンル	指定無し

終了後はログアウトを忘れずに！

(5) 注意事項

申込制限

抽選グループごとに抽選申込件数が設定されていますのでその件数を超えると、それ以上の抽選申込ができなくなります。

当選件数

当選件数は抽選グループごとの抽選申込件数と同数が設定されています。

複数件数の抽選申込をした場合、あらかじめ設定しておいた優先順位に従って、設定した当選希望数の範囲内で当選となります。(当選希望順位と当選希望数の設定は、「抽選申込一覧照会」画面から行ってください。)

1ヶ月の利用区分数

- 1 . 1ヶ月にご利用出来る区分数が施設毎に設定されています。

- 2 . 区分数の制限です。申込件数の制限ではありません。

(例 :ある施設の09:00~10:00の区分と10:00~11:00の区分を1件の申込で申込んだ場合も2区分の申込となります。)

- 3 . 抽選申込に当選し利用確定した申込と先着予約申込を合わせた区分数が利用区分数制限の対象となります。抽選申込の結果、当選し利用確定した区分数が最大利用区分数に達した場合はその施設のその利用月の先着予約が出来なくなります。また最大利用区分数を超過した当選はされません。

(例 :ある施設で2つの抽選グループA・Bがあり、その抽選グループの最大当選区分数がいずれも12だったとします。

この施設の最大利用区分数が12に設定されている場合、抽選グループAで12区分当選した時点で、抽選グループBで当選することはありません。また抽選グループAで当選した12区分のうちいずれか1区分以上を辞退しない限りその月の先着予約申込には参加できません。)

- 4 . 最大利用区分数は平日・土日祝・合計の三種設定されています。いずれかの制限に抵触した場合、その施設その月の区分を申込みことは出来なくなります。

各施設の利用区分数

会館名	平日	土日祝	合計
伊丹スポーツセンター (テニスコート以外)	24	24	48
伊丹スポーツセンター (テニスコート)	48	48	96
緑ヶ丘体育館	12	12	24
市立野球場等	12	12	24

3 抽選のしくみ

(1) 出目の割り当て

抽選グループごとに、抽選申込者に出目（乱数）を割り当てます。

<一つの抽選グループで、申込者1～8団体（人）の申込がある場合>

申込者1	申込者2	申込者3	申込者4	申込者5	申込者6	申込者7	申込者8
6	8	4	3	7	1	2	5

(2) 出目順に並び替えて、出目の順に希望区分を割り当て

当選希望数が2以上の場合、1つ当選すれば次の申込者の順となり、2つ目は2巡目で当落を判定します。希望数に到達した段階で、抽選を終了します。

(当選希望数、当選希望順位の設定は重要です!)

申込者	出目	第1希望	第2希望	第3希望	希望数
ひとつ当選すれば次の申込者へ	申込者6	11/10 施設A 11/11 施設A	11/14 施設A 11/15 施設A	-	1
	申込者7	11/12 施設B	11/19 施設B	11/26 施設B	2
	申込者4	11/11 施設A 11/12 施設A 11/13 施設A	11/11 施設A 11/12 施設A	11/12 施設A 11/13 施設A	1
	申込者3	11/13 施設C	11/20 施設C	11/27 施設C	3
	申込者8	11/10 施設A	-	-	1
	申込者1	11/27 施設C 11/28 施設C	11/14 施設C 11/15 施設C 11/16 施設C 11/17 施設C	11/18 施設C	2
	申込者5	11/19 施設B 11/20 施設B	11/19 施設B	11/20 施設B	1
	申込者2	11/15 施設A	11/18 施設A	11/27 施設A	3

	: 1巡目で当選した希望
	: 2巡目で当選した希望
	: 3巡目で当選した希望

当選区分数は、抽選グループによって異なります。上記の例では最大4区分の例とします。申込者1の場合は、2巡目で第2希望が全て空き区分であっても、当選した第1希望の区分と合わせて6区分になるため、第2希望は落選となり、第3希望が当選となります。

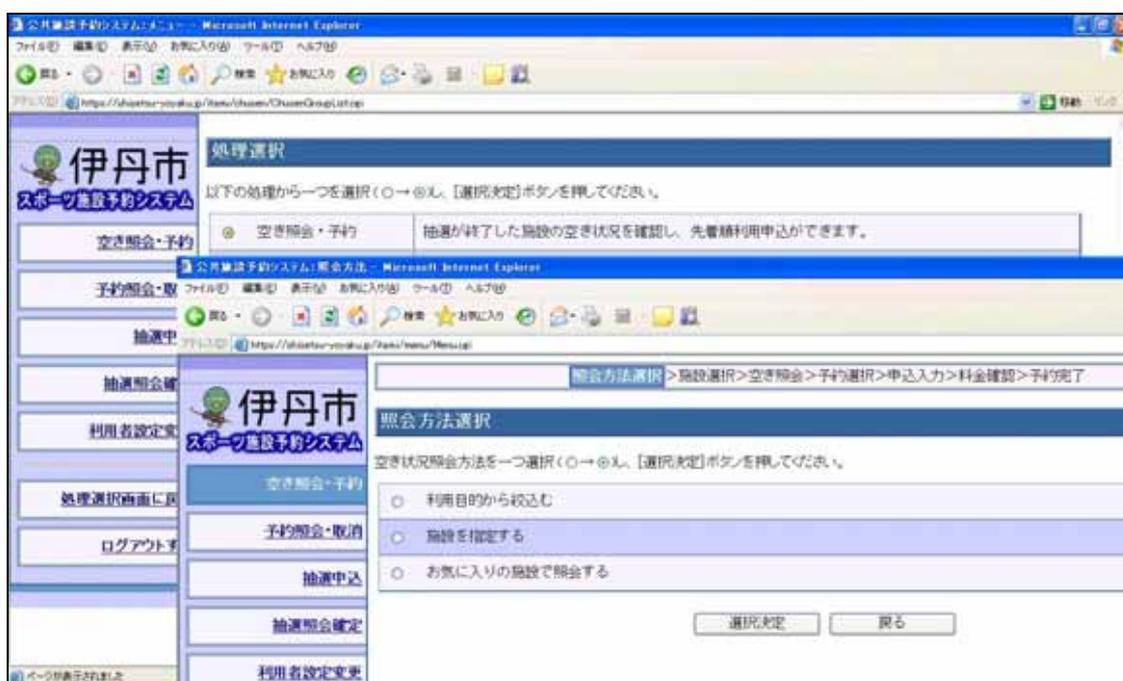
空き照会・予約

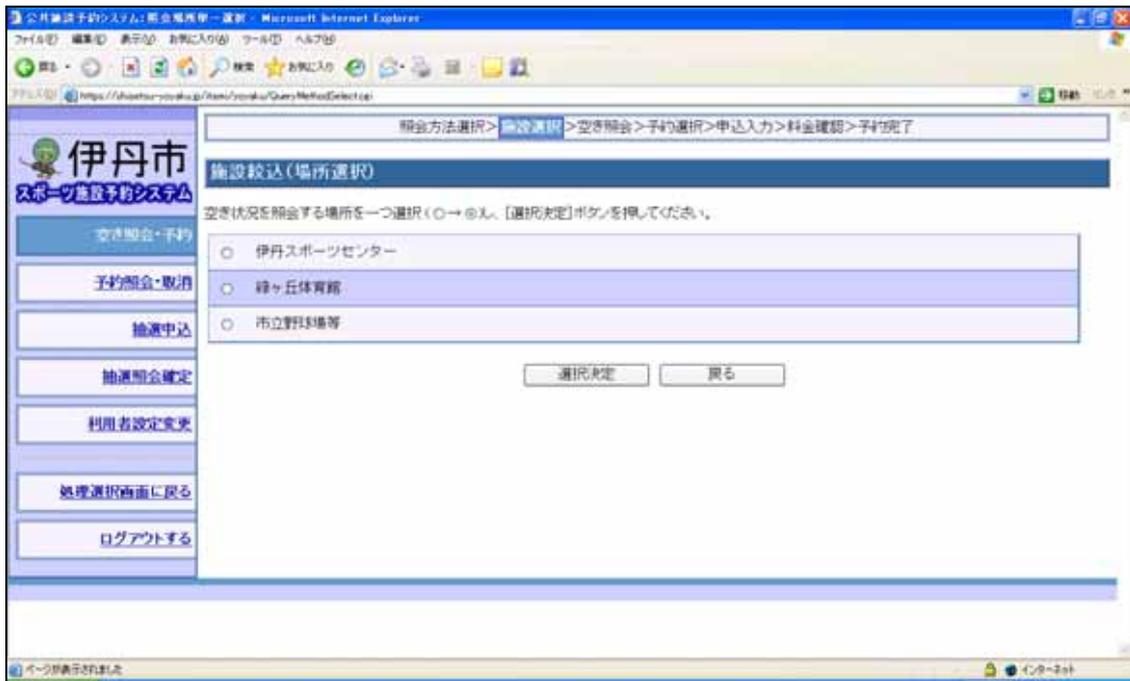
1 空き照会・予約

公共施設案内・予約システムで各会館・施設の抽選後の空き照会及び空き施設の先着巡回利用申込ができます。使用月前月の13日9:00以降、使用日の3日前まで先着順になります。それ以降の場合には、各施設の窓口で行ってください。

利用者登録していないゲストログインの利用者は空き照会のみとなりますので、施設利用申込は窓口で行なってください。

- (1) 空き照会・予約ボタンを押下します。
- (2) 登録済の「お気に入りの施設」の空き状況を照会する場合は、「お気に入りの施設で照会する」を選び、「選択決定ボタン」を押下すると、登録した施設のカレンダー画面が直接表示されます。
お気に入りの登録していない場合は、「施設を一つ指定する」を選んで「選択決定」ボタンを押下してください。





該当項目にチェックし、「選択決定」ボタンを押下してください。

【予約対象区分選択】

予約を希望する区分にチェックを入れ、選択決定ボタンを押下します。
(チェックボックスが表示されている場合は空き)



(ホームページ) を押下すると、施設の内容がご覧いただけます。お申込前に、ご確認ください。

【申込内容入力】

「行事名称」

利用者登録内容が初期表示されます。

変更する場合は、「その他」を選択し、備考欄に入力してください。

「行事内容」

利用する申込の内容を入力してください。

「ジャンル」

その施設で利用出来る利用目的を選択してください。

「入場者数」

その申込で入場する予定人数を入力してください。空欄でも大丈夫です。

「お気に入り登録」

ここでチェックすると抽選申込及び先着巡予約の際「お気に入り」施設として登録され、次回お申込時に施設を直接選択して画面表示できます。

必要事項を入力し、「申込内容確定」ボタンを押下します。

【料金確認】

伊丹市 スポーツ施設予約システム

料金確認

下記の子約対象時間帯ごとの利用料金と申し込み内容をご確認の上、「利用規約に承認します」にチェックを付けた後、「申込」ボタンを押してください。
(申込ボタンは2箇所あります)

総合公園

施設名	日付	区分 (時間帯)	施設料金	付帯料金
野球場	12月4日	09:30～10:30	2,400	0
		10:30～12:30		
合計 (税込)			2,400	0

減免率 50%

予約申込内容

行事名称: 試合
備考:
行事内容: 岡山2回を季少年野球大会
ジャンル: 野球

申込内容をよく確認し「利用規約に承認します。」にチェックをしたあと「申込」ボタンを押下します。

伊丹市 スポーツ施設予約システム

予約完了

下記の内容で予約を完了しました。
予約完了後は必ずログアウトしてください。

予約番号 (申込番号)
3007-00009-00
(何桁かに埋入されています)

三本訂正可公園

施設名	日付	区分 (時間帯)	施設料金	付帯料金
野球場	12月4日	09:30～10:30	2,400	0
		10:30～12:30		
合計 (税込)			2,400	0

予約申込内容

行事名称: 試合
備考:
行事内容: 岡山2回を季少年野球大会
ジャンル: 野球
入場者数: 1人

予約完了画面を印刷して、利用日当日にご持参ください。印刷できない場合は、予約番号（許可書番号）をメモし、利用当日にわかるようにしておいてください。

申込が完了したら、すぐに予約内容の確認を行なってください。入力誤りがあれば、申込した日に取消し、再度申込してください。申込日当日に限りインターネットにより取消し処理が行えます。申込日翌日以降になると、入力誤りであってもインターネットからは取消することが出来なくなります。施設窓口で取消し申込を行ってください。この場合取消し料金が発生します。使用日7日前までは使用料の2割、前日までは5割のキャンセル料をお支払い下さい。

2 予約内容の確認及び取消し

この取消し機能は入力誤り等の救済措置であり、申込日当日に限り行なえます。申込日翌日以降は、いったん正式にお申込があったものとみなし、取消し料金が発生しますのでご注意ください。

左のメニューから「予約照会・取消」ボタンを押下し、予約一覧照会画面で内容を確認したい申込を選択決定して「選択決定ボタン」を押してください。

<input type="radio"/>	2007年11月16日(金) ～2007年11月16日(金)	〇〇総合公園 野球場	試合	審査	空白
<input type="radio"/>	2007年11月18日(日) ～2007年11月18日(日)	〇〇総合公園 野球場	試合	審査	空白
<input type="radio"/>	2007年11月24日(土) ～2007年11月24日(土)	福祉会館 大会議室	大会	全額予約	空白
<input type="radio"/>	2007年11月25日(日) ～2007年11月25日(日)	福祉会館 大会議室	大会	全額予約	空白
<input type="radio"/>	2007年12月04日(火) ～2007年12月04日(火)	〇〇総合公園 野球場	試合	審査	空白
<input type="radio"/>	2008年01月06日(日) ～2008年01月06日(日)	〇〇総合公園 テニスコートA	大会	完了	空白
<input type="radio"/>	2008年01月06日(日) ～2008年01月07日(月)	〇〇総合公園 野球場	大会	完了	空白
<input type="radio"/>	2008年01月08日(火) ～2008年01月08日(火)	〇〇総合公園 野球場	試合	完了	空白
<input checked="" type="radio"/>	2008年01月20日(水) ～2008年01月20日(水)	〇〇総合公園 野球場	試合	審査	空白

利用者設定変更	野球場	1月20日	10:30～12:30	2,400
処理選択画面に戻る	合計 (税込)			2,400

予約申込内容

行事名称	試合
行事内容	第9回国体少年野球大会
ジャンル	野球
入場者数	30 人
入場料	0 円 (有料の場合は最高額、無料の場合は0円を入力)
賞料	非賞料

上記予約・利用申込の取消を行う場合、予約取消ボタンを押してください。
 (取消ボタンは2度押ししないでください)
 インターネットでの予約取消が行えるのは、申込み当日から一定期間(利用日5日前)までです。
 取消期限日以後の取消は、窓口で行ってください。

終了後はログアウトを忘れずに！

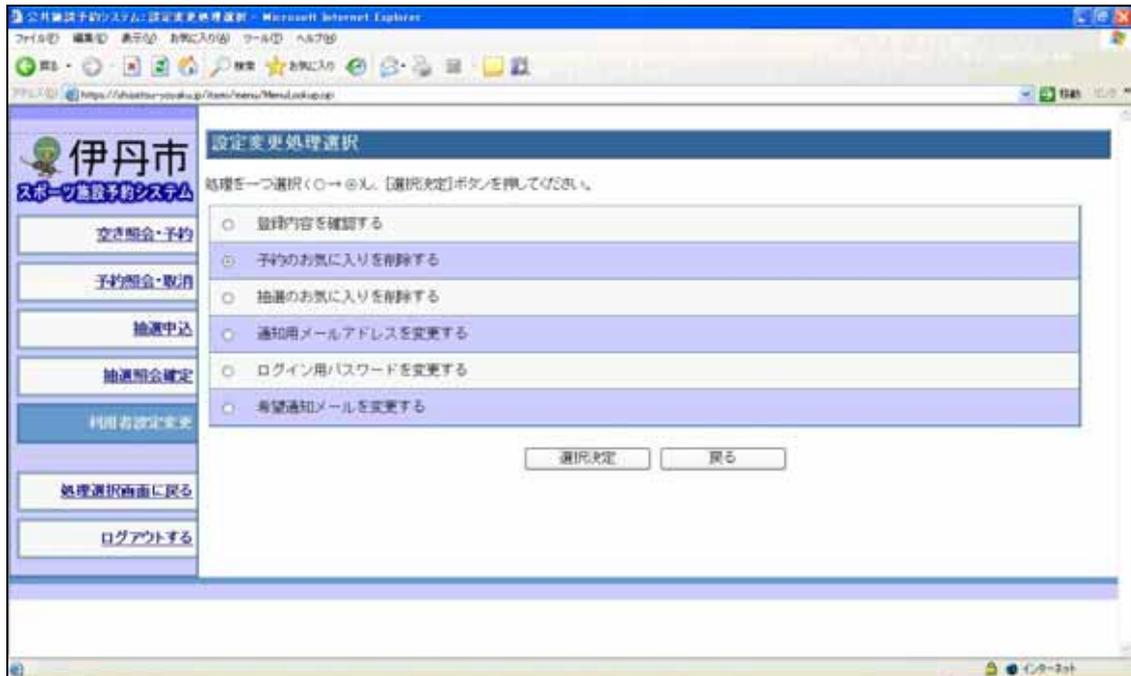
利用者設定変更

1 予約のお気に入りの削除

削除する施設を選択し、「削除」ボタンを押下してください。

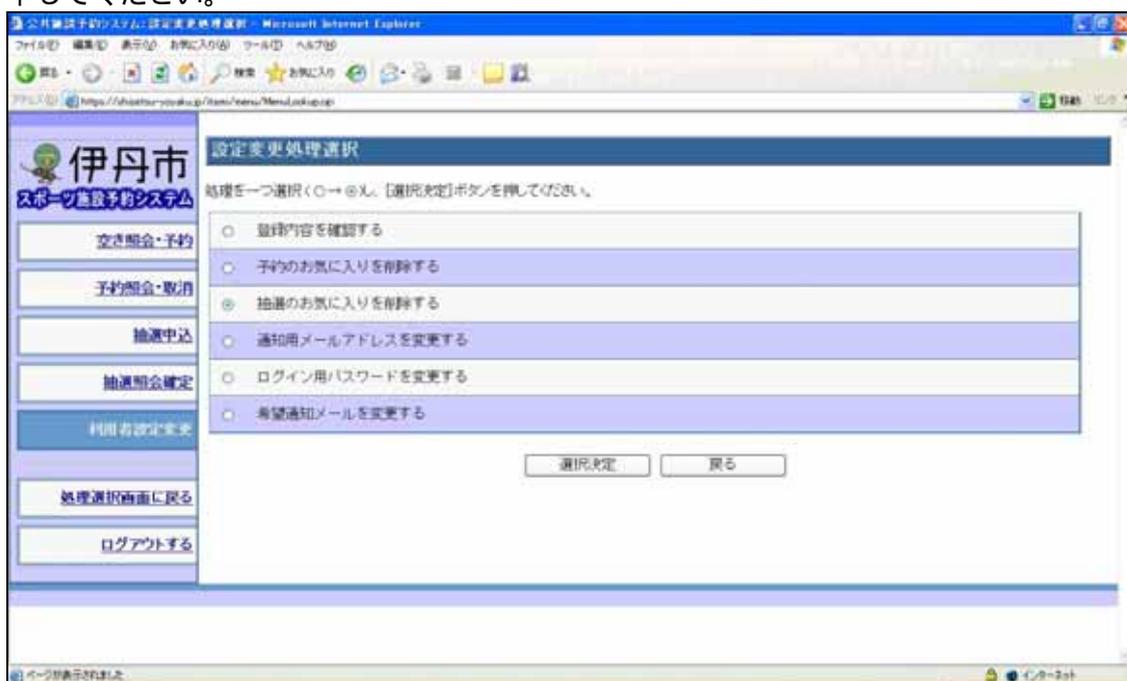
削除しても、予約出来る施設が削除されるわけではありません。

施設を指定してのお申込は行なえますし、削除したお気に入りを再度お気に入りに設定することもできます。



2 抽選のお気に入りの削除

予約のお気に入りの削除と同じような手順で削除する施設を選択し、「削除」ボタンを押下してください。

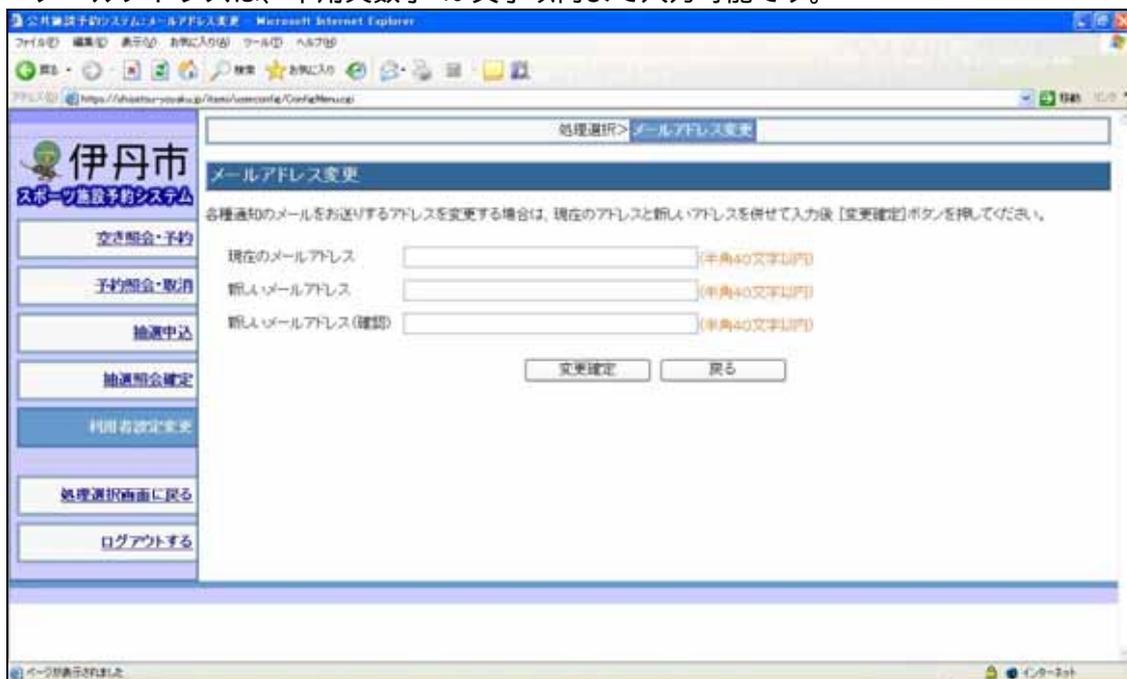


3 メールアドレスの新規登録及び変更

抽選結果、利用申込内容のメールでの通知をご希望される方はメールアドレスの登録をお願いします。

また、登録済の利用者の方でご利用のプロバイダの変更等により、メールアドレスが変更される場合は、登録メールアドレスを忘れずに変更してください。登録されているメールアドレスが存在しなくなる場合、存在するメールアドレスへの登録の変更を行なわないとメールが配信されなくなりますのでご注意ください。

メールアドレスは、半角英数字 40 文字以内まで入力可能です。



(1) メールアドレス新規登録方法

メールアドレス変更画面で、現在のメールアドレスには何も入力せず、新しいメールアドレス、新しいメールアドレス(確認)を入力し、[変更確定]ボタンを押下してください。

メールアドレスを登録されても、メールの種類の登録を行わなければ、メールが配信されませんのでご注意ください。メールの種類の設定については、通知メールの種類の設定及び変更のページをご覧ください。

(2) メールアドレスの変更方法

メールアドレス変更画面で、現在のメールアドレス、新しいメールアドレス、新しいメールアドレス(確認)を入力し、[変更確定]ボタンを押下してください。

4 パスワードの変更

セキュリティ対策のため、パスワードは定期的に変更するようにしてください。

現在のパスワード、新しいパスワード、新しいパスワード(確認)を入力してください。(半角8～12文字)

5 通知メールの種類の設定及び変更

利用者登録申込書にメールアドレスを記載されていた場合、(1)抽選結果(2)利用申込内容をメールでお知らせします。

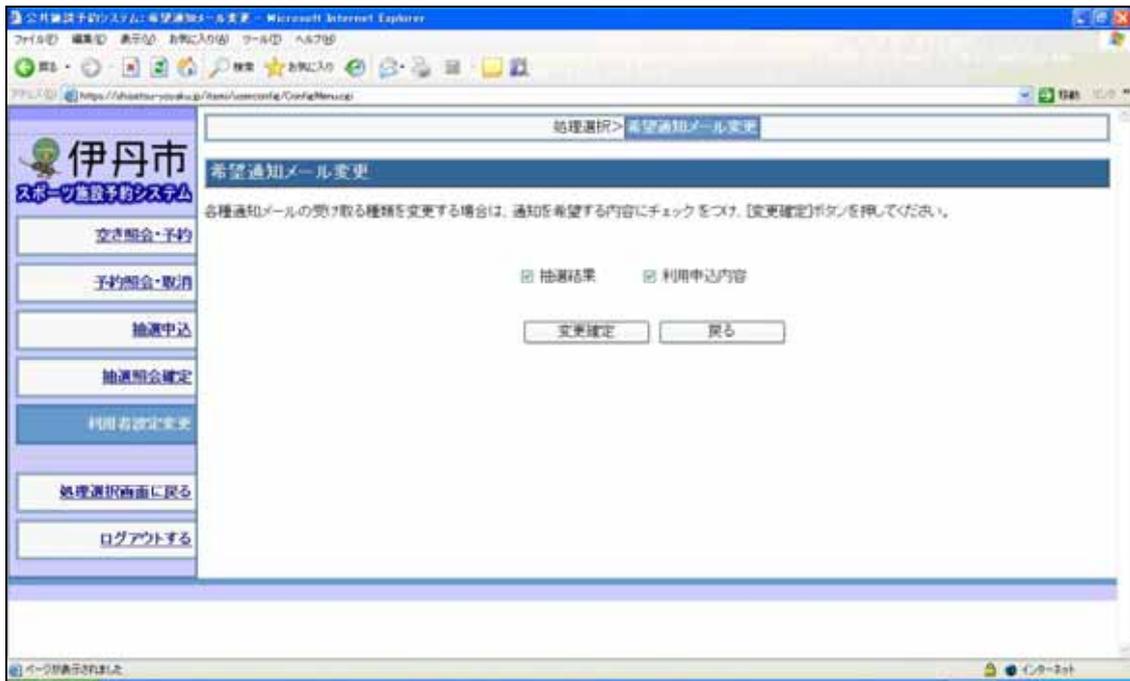
お申込時は2種類すべて送信します。必要がないものがあれば、利用者機能にログインして不要なもののチェックをはずしてから、「変更確定」ボタンを押下してください。

(1) 抽選結果

毎月1日の抽選終了後、申込分の当選・落選をお知らせします。

(2) 利用申込内容

申込された内容をお知らせします。



利用申込の取消

1 取消

(1) お申しいただいた施設・区分・日を取消する場合

申込日当日の申込であればインターネットより取消し出来ます。翌日以降になると取消申請を施設窓口で行っていただくことになります。翌日以降の場合、取消料をいただくことになります。

事務手続き

1 利用者登録内容の変更

【団体名、氏名（代表者名）、住所（団体所在地）、電話番号、身体障害者手帳の有無、勤務地（勤務地変更により施設の使用料が変わる場合）】

上記利用者情報に変更のあった場合は利用者登録をした登録受付窓口で利用者登録内容変更の手続きを行い、利用者登録内容通知書の再発行を受けてください。

2 パスワードを忘れたとき

パスワードを忘れた時は利用者登録をした登録受付窓口へ以下の内容をお知らせください。

個人の場合 【氏名、住所、電話番号】

団体の場合 【団体名、氏名（代表者名）、住所（代表者の住所又は団体所在地）、電話番号】

その他の登録内容を確認させていただく事もあります。

前項の項目が、登録されている内容と異なっている場合は、パスワードをお知らせできません。

所在地当に変更がある場合は、先に利用者登録内容変更の手続きを行ってください。

本人確認のため、その場ではお答えできません。登録されている電話番号にこちらから掛けなおさせていただきます。

ご利用に関するQ & A

1 操作に関すること

- (1) 操作中に、システムエラーが起きて進めない。
ログアウトして、再ログインしてみてください。
- (2) 操作中に、「ページが表示できません」になる。
ログアウトして、再ログインしてみてください。
- (3) パスワードを変更したいが、どうすればよいか。
システムで変更できます。(利用者設定変更パスワードの変更)
- (4) パスワードを忘れてしまったが、どうすればよいか。
施設窓口でお問合せください。(事務手続きパスワードを忘れたとき)
- (5) システムの画面が表示されない。または表示が不正である。
「ご利用上の注意・使いかたについて」を参照のうえ、ご利用のネットワーク環境を確認してください。ご利用の環境が条件を満たしていない場合は、正しくシステムの画面が表示されない場合があります。

2 抽選に関すること

- (1) 当選したので利用したいが、利用確定を忘れてしまった。
当選分利用確定期間中に利用確定を行わない場合、当選が取消され、自動的に空き扱いとなります。先着順予約を行っていただくこととなりますが、先に他の利用者が予約をしてしまうと予約申込みできなくなります。抽選後は速やかに結果を確認して、忘れないように利用確定を行ってください。
- (2) 3件当選したが、利用するのは1件だけである。どのように手続きすればよいか。
当選分利用確定期間中に利用分の利用確定を行ってください。あとの2件は放置しておいても確定期間を過ぎると自動的に当選が取消されますが、キャンセルを決定した段階で辞退処理をしていただくと、辞退した時点で空きとなり、先着順予約の対象となります。より多くの利用者に施設を利用していただくために、ご協力をお願いします。
- (3) 利用したいのは1区分のみだが落選を見込んで複数区分を申込みたい。
この場合、申込んだ区分全てが当選したとしても、1区分を利用確定すれば、残りは不要となります。同時抽選申請を行うと、全区分を一括で利用確定、または辞退しか行えないため、利用確定する際、使用しない区分の料金も支払うこととなります。この場合は、利用したい区分、余分に申込んでおく区分を、一件ずつ別々に抽選申請する必要があります。
(単独抽選申込)
- (4) 毎週月曜日、同じ部屋の同じ区分を確実に利用したい。1回でも利用できない日があれば、全てを利用しない。
この場合、1回でも利用できない日があると、全て辞退する必要がありますので、申したい区分を一括で申し込み、当選対象となる方法で抽選申請する必要があります。
(同時抽選申込)

3 施設予約に関すること

- (1) スポーツ施設以外を申込みしようとしたがメニューに無い。
いたみホールや公民館などの文化施設は空き状況照会のみインターネットで取り扱いしております。伊丹市HP「文化施設等空室状況確認」より確認してください。施設利用の申込は各会館窓口でお申込ください。

終了後はログアウトを忘れずに！

公共施設案内・予約システムご利用後はメニュー画面の「ログアウトする」を必ず押してください。

ログアウトを忘れると、そのまま他の方が利用申込を行うことができってしまう危険があります。

ご自宅以外のパソコンをご利用の場合は、特に注意してください。